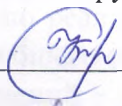


Утверждаю

Начальник Управления образования  
Администрации Сысертского  
городского округа

  
\_\_\_\_\_ А.Е. Золотова  
«26» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном методическом объединении**  
**в системе образования Сысертского городского округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 21 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.10.2014 № 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования» и устанавливает порядок создания муниципального методического объединения в системе образования Сысертского городского округа (далее - ММО) и организации его деятельности.
- 1.2. В своей деятельности ММО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство образования), приказами Управления образования Администрации Сысертского городского округа и настоящим Положением.
- 1.3. ММО создается Управлением образования Администрации Сысертского городского округа в лице МКОУ ДПО «Организационно-методический центр».
- 1.4. Муниципальное-методическое объединение охватывает все уровни общего образования.

**2. Цель и задачи деятельности ММО**

- 2.1. Целью деятельности ММО является методическое обеспечение реализации программы развития образования Свердловской области, муниципальных программ развития образования Сысертского городского округа; совершенствования профессиональной квалификации педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности учебно-методического объединения:
  - 2.2.1. организация системного взаимодействия с региональным учебно-методическим объединением по общему образованию и реализация его решений в Сысертском городском округе;

- 2.2.2. организация взаимодействия с общественно-профессиональными объединениями педагогов, муниципальными методическими службами и информационно-методическими центрами, методическими объединениями педагогов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.2.3. консультирование образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 2.2.4. подготовка предложений и рекомендаций по реализации решений по вопросам обеспечения качества и развития содержания общего образования;
- 2.2.5. подготовка предложений о внесении изменений в работу системы образования Сысертского городского округа;
- 2.2.6. участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам развития системы общего образования;
- 2.2.7. анализ и разработка рекомендаций по использованию лучших педагогических и управленческих практик по вопросам обеспечения качества образования и развития содержания общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 2.2.8. оказание информационной и консультационной услуги в сфере своей деятельности.

### **3. Основные направления деятельности и права ММО**

- 3.1. Основными направлениями деятельности ММО являются:
  - 3.1.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам развития образования;  
Анализ кадрового состава учителей по образованию, стажу работы, уровню квалификации.
  - 3.1.2. Проведение диагностики успешности и затруднений учителей с целью организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами. Отслеживание результатов обучения по предмету (результаты контрольных работ, тестирования, ЕГЭ, ГИА).
  - 3.1.3. Содействие освоению нового содержания образования, новых педагогических технологий; участию в опытно-поисковой и исследовательской деятельности.  
Проведение целенаправленной работы по совершенствованию методики преподавания предмета.  
Проведение экспертизы и рецензирования разработанных инновационных моделей и проектов.
  - 3.1.4. Трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику.  
Изучение и обобщение педагогического опыта учителей, содействие его распространению.  
Содействие внедрению ИКТ в практику образовательного процесса.
  - 3.1.5. Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования.  
Руководитель ММО принимает участие в аттестации педагогов, участвует в работе экспертных групп.  
Содействие активизации внеурочной деятельности учащихся (олимпиады, конференции, работа профильных лагерей и т.д.).
  - 3.1.6. Рекомендует к поощрению членов ММО.

### **4. В Сысертском городском округе действуют следующие ММО:**

учителей русского языка и литературы;



учителей математики;  
учителей химии;  
учителей биологии;  
учителей иностранного языка;  
учителей начальных классов;  
учителей истории, обществознания;  
учителей географии;  
учителей физики;  
учителей физической культуры;  
учителей информатики;  
преподавателей ОБЖ;  
педагогов – психологов образовательных учреждений;  
учителей – логопедов дошкольных образовательных учреждений;  
учителей музыки;  
музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений;  
учителей коррекционного образования;  
воспитателей дошкольных образовательных учреждений;  
учителей основ религиозных культур и светской этики;  
инструкторов по физической культуре;  
школьных библиотекарей.

## **5. Организация деятельности ММО**

- 5.1. ММО создается приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа.
- 5.2. Ответственной организацией, обеспечивающей сопровождение деятельности ММО, является МКОУ ДПО «Организационно-методический центр».
- 5.3. ММО принимает решения на своих заседаниях.
- 5.4. Осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который принимается на первом заседании и утверждается его председателем.
- 5.5. Плановые заседания ММО проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.6. По решению председателя ММО с учетом предложений членов могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.7. Заседание ММО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов.
- 5.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов ММО, участвующих в его заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 5.9. Решения, принимаемые на заседаниях ММО, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь.
- 5.10. При необходимости могут проводиться заочные заседания ММО с электронным дистанционным голосованием по рассматриваемым вопросам.
- 5.11. ММО направляет ежегодно не позднее 01 июня года, следующим за отчетным, в МКОУ ДПО «Организационно-методический центр» отчет о своей деятельности за предшествующий учебный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

- 5.12. ММО подотчетно МКОУ ДПО «Организационно-методический центр» (далее ОМЦ). Директор ОМЦ утверждает планы работы на год, проводит совещания руководителей ММО, организует отчеты о результатах работы.
- 5.13. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний ММО (теоретические и практические семинары, организация открытых уроков, внеклассных мероприятий, круглых столов, посещение образовательных учреждений и др.).
- 5.14. Руководитель ММО назначается приказом по Управлению образования Администрации Сысертского городского округа из числа лучших педагогов.
- 5.15. Работа руководителя ММО оплачивается по приказу начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа из специальной части фонда оплаты труда образовательных учреждений.

## **6. Состав членов ММО**

- 6.1. ММО формируется в составе Руководителя, ответственного секретаря и членов муниципального методического объединения.
- 6.2. Руководство деятельностью ММО осуществляет Руководитель ММО, назначенный приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа.
- 6.3. Состав ММО формирует и утверждает Руководитель ММО.
- 6.4. Срок полномочий Руководителя ММО и членов ММО составляет 1 учебный год.
- 6.5. ММО имеет гибкую организационную структуру. При необходимости могут создаваться рабочие группы (комиссии) по уровням образования и (или) по направленностям (профилям) образовательных программ.
- 6.6. В состав ММО на добровольных началах входят представители Управления образования АСГО, педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

## **7. Полномочия Руководителя ММО, секретаря и членов ММО**

- 7.1. ММО строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, входящих в его состав, коллегиальности и гласности принимаемых решений.
- 7.2. Руководитель ММО:
  - осуществляет общее руководство деятельностью ММО;
  - формирует повестку заседаний и ведет заседания ММО;
  - принимает решение о сроках проведения очередных и внеочередных заседаний;
  - организует контроль за исполнением решений ММО;
  - представляет ММО по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
  - несет ответственность за выполнение возложенных на ММО задач.
- 7.3. Ответственный секретарь ММО:
  - осуществляет подготовку заседаний;
  - информирует членов ММО о месте и времени проведения заседаний и их повестки;
  - готовит протоколы заседаний ММО в течение пяти рабочих дней после проведения заседания;
  - организует доведение решений ММО до всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.
- 7.4. Члены учебно-методического объединения:



- лично участвуют в заседаниях;
- готовят необходимые для проведения заседаний документы и материалы;
- выступают на заседаниях с докладами и сообщениями;
- в устной и (или) письменной формах выражают свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- выносят на рассмотрение предложения по направлениям деятельности ММО;
- могут вносить предложения по повестке заседаний и направлять их ответственному - секретарю не позднее пяти дней до дня проведения заседания;
- выполняют решения ММО;
- заблаговременно информируют о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине Руководителя ММО.

## **8. Компетенция и ответственность**

8.1. Муниципальное методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу ММО в соответствии с основными направлениями развития образования СГО и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов МО;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед Управлением образования о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ММО.

8.2. Муниципальное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

## **9. Документы и отчётность ММО**

9.1. Муниципальное методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о ММО;
- анализ работы за предыдущий год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний;
- программы заседаний ММО в соответствии с планом работы;
- регистрационные листы участников совещаний ММО;
- сведения о темах самообразования членов ММО.

9.2. Руководитель ММО направляет ежегодно не позднее 01 июня года, следующим за отчетным, в МКОУ ДПО «Организационно-методический центр» отчет о своей деятельности за предшествующий учебный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Управления образования Администрации Сысертского городского округа.